

การขอทราบรหัสผ่าน (กรุณาจัดทำเอกสารและสแกนเอกสารเป็นสีจากตัวจริงและเป็นไฟล์ pdf เท่านั้น)

ประกอบด้วย

- 1) หนังสือแจ้งปัญหาและความต้องการ โดยระบุเลขทะเบียนโรงงาน ชื่อโรงงาน และชื่อผู้ประสานงาน (ผู้รับมอบอำนาจ) พร้อมแจ้งเบอร์โทรศัพท์ และอีเมล (สำหรับการแจ้งรหัสประจำตัวหรือเลข 13 หลักและรหัสผ่าน)
- 2) หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท
- 3) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ
- 4) สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- 5) หนังสือรับรองบริษัท (กรณีกิจการส่วนบุคคล ไม่ต้องใช้หนังสือรับรองบริษัท)
- 6) กรณีโรงงานอยู่นอกนิคมอุตสาหกรรมให้ส่งใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) ทุกหน้า หรือ

กรณีโรงงานนิคมอุตสาหกรรมให้ส่ง

- ใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรม (กนอ.03/2) ฉบับล่าสุดและกรณีมีการต่ออายุให้ส่ง
- ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและการประกอบกิจการ (ฉบับต่ออายุ) (กนอ.03/6)

หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับต้องประทับตราบริษัทและลงนามกำกับโดยผู้มีอำนาจลงนามและสแกนเอกสารเป็นสีจากฉบับจริงเท่านั้น

ส่งเอกสารถึง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ที่ กลุ่มบริการระบบสารสนเทศ 1 อีเมล diw.group1@gmail.com

โทร. 0 2430 6316 ต่อ 2502 หรือ 2511